

Số: 99 /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 07 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Nội quy sử dụng tiết kiệm điện
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Chỉ thị số 34/CT-TTg ngày 07/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện;

Căn cứ Quyết định số 2303/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ và đổi tên Ban Quản lý dự án Cải thiện Vệ sinh Môi trường thành phố Nha Trang thành Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế sử dụng điện tại cơ quan;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy sử dụng tiết kiệm điện của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng: QLDA (1, 2, 3), Tài chính kế toán, Môi trường xã hội, Tổ chức hành chính; và toàn thể cán bộ viên chức trong cơ quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Châu Ngô Anh Nhân

NỘI QUY

Sử dụng tiết kiệm điện

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 39 /QĐ-BQL ngày 24 / 03 /2017
của Giám đốc Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)*

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

Tiết kiệm điện phải đảm bảo môi trường làm việc có hiệu quả của CBVC trong cơ quan, các bước tiến hành như sau:

1/ Chỉ sử dụng điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ chế độ làm mát từ 25⁰C trở lên và phải tắt máy trước khi hết giờ làm việc 30 phút. Định kỳ tiến hành kiểm tra, bảo dưỡng đường thông gió và đường dẫn nhiệt để tránh tổn thất điện năng. Dùng quạt thay thế điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng.

2/ Tắt hết các thiết bị máy nước nóng lạnh (*trừ trường hợp sử dụng cho lãnh đạo và các buổi họp*).

3/ Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc.

4/ Tăng cường sử dụng ánh sáng tự nhiên, hạn chế bớt số lượng đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm, hạn chế bớt số lượng đèn chiếu sáng chung ở hành lang. Đèn hành lang, bảo vệ chỉ được:

* Về mùa hè: Bật vào 19 giờ tắt vào 5 giờ sáng

* Về mùa đông: Bật vào 18 giờ tắt 6 giờ sáng.

5/ Máy vi tính chỉ được sử dụng cho công việc cơ quan, xong công việc phải cắt điện, không được dùng việc khác cá nhân.

6/ Máy photocopy, máy in chỉ được sử dụng cho công việc của cơ quan, không được dùng cho việc riêng cá nhân. Xong hết một công việc phải cắt điện, không được để ngâm điện.

7/ Tổ Bảo vệ thực hiện tốt các quy định về đóng, mở cầu dao điện của các tầng làm việc. Cụ thể :

* Mở cầu dao điện từ 6 giờ đến 18 giờ hàng ngày.

* Đóng cầu dao điện từ 18 giờ đến 6 giờ hàng ngày. (*trừ trường hợp phải làm việc thêm giờ*).

8/ Các Trưởng phòng có trách nhiệm quản lý tiêu thụ điện năng hàng tháng của phòng mình và phải chịu trách nhiệm về tiết kiệm tiêu thụ điện năng theo quy định.

9/ Toàn thể CBVC trong Ban thực hiện nghiêm túc Nội quy này, nếu vi phạm sẽ bị xem xét trừ điểm thi đua.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra việc sử dụng điện trong cơ quan.

2. Các Trưởng, Phó phòng chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý nghiêm túc thực hiện Nội quy này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có điểm nào chưa phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan sẽ được xem xét điều chỉnh, bổ sung./.



Châu Ngọc Anh Nhân